

# 科技部项目申请流程

## 查看指南通知

登录国家科技管理信息系统公共服务平台和广东省科学技术厅查看指南建议征集、申报指南、申报程序和时间安排。



## 系统填报

申请人提供所需申报的项目/课题名称，开通权限后，进入系统填报。

如无系统账号，申请人需发送“姓名、性别、手机、电话、电子邮箱、证件类型、证件号”至科研部以开通。

联系人: 郭莎莎, 仙溪校区 A1-227, 0757-83962672, 邮箱: guoshasha2018@fosu.edu.cn。



## 提交申请材料

1. 申请人系统填写申请，并按要求上传附件材料；
2. 需上传的附件（承诺函和合作协议等），申请人需提前在 OA（合同走一般合同用章申请流程）或行政服务中心（学校公章走一般用章审批流程）申请用章，审核通过后办理盖章事宜。



审核  
通过

## 推荐单位审核推荐

推荐单位（省科技厅）根据指南要求进行择优推荐。

注意：由于科技部项目需经推荐单位（省科技厅）审核推荐，需按省科技厅的时间节点提交，因此，请有意申报的老师至少提前两周与科研部联系备案。