

博士后入站流程

1. 入站办理流程

(1) 拟入站人员在“中国博士后网上办公系统”

(<https://www.chinapostdoctor.org.cn/auth/login.html>)注册并填写进站信息；同时，按要求完成填写博士后入站材料（华南理工大学博管办下载网址：

<http://www2.scut.edu.cn/postdoctor/33161/list.html>）；

(2) 拟入站人员按要求将纸质版入站材料提交人力资源处完成审核；

(3) 人力资源处完成审核流程；

(4) 拟入站人员将纸质版入站材料交至华南理工大学博管办（地点：华南理工大学五山校区笃行楼 607 房博管办）；

(5) 进站成功后，博士后须前往华南理工大学博管办领取报到材料（含两套入站材料），须将其中一套交给人力资源处备案。

2. 入站材料

序号	资料	是否提交佛科院	是否提交华南理工大学
1	企业博士后进站材料自查表（1份，纸质版） 备注：按个人情况勾选	是	是
2	基本情况表（1份， <u>电子版</u> ） 备注：只需电子版，发送至 bgb@scut.edu.cn	否	是
3	合作导师招收申请表（1份，纸质版） 备注：合作导师年龄原则上不超过60岁；院系签字盖章	是	

序号	资料	是否提交佛科院	是否提交华南理工大学
4	博士后申请表（4份，纸质版） 备注： ①中国博士后网在线填写并打印，若系统有修改，需重新打印；②“必填”和非必填栏目，均须填写；③如需迁移户口至佛科院集体户口，请在中国博士后网入站系统“户口是否迁移”栏填“否” ④个人经历需连续，如有6个月以上空缺，请如实填写，如“待业”“考研”等；	是	是
5	进站审核表（4份，纸质版） 要求：①勾选“其他招收”，备注“基地”；②本表分为4种类型： a. 境内取得博士学位的应届博士毕业生； b. 无业人员（含辞职人员）、档案转回生源地的博士毕业生、新近留学回国人员、出（退）站后再次进站的无业人员、复员（退伍）军人； c. 港澳台地区人员、外籍人员； d. 在职人员、定向委培博士毕业生、现役军人、军转干部	是	是
6	考核意见表（4份，纸质版）	是	是
7	研究项目立项表（4份，纸质版）	是	是
8	联合培养协议书（4份，纸质版）	是	是
9	身份证明文件复印件正反面（4份，纸质版） 备注：本人身份证明文件；如已婚，还需配偶身份证、结婚证	是	是

序号	资料	是否提交 佛科院	是否提交华 南理工大学
10	博士学位证复印件（4份，纸质版） 注：①已获得博士学位证书，提交学位证书复印件； ②国（境内）已通过博士学位论文答辩尚未获博士学位证书的，可提供学位授予主管部门（学位办或学位授予学术委员会）出具的同意授予博士学位证明原件（答辩通过证明或答辩决议不能代替此证明） ③国外、境外、中外合作办学需获得博士学位方可申请，并提供博士学位认证； a. 学位证书的中文翻译件（自己翻译即可） b. 教育部留服务中心出具的《国（境）外学历学位认证书》，外籍人员提供中国驻外使领馆出具的学位认证； 进站后办理认证办理机构服务网址： http://www.hrsgz.gov.cn/srsjwbck/wbckaywbmf1/wbcklxryfuglzx/201306/t20130622-203153.html ，咨询电话：020-83543133	是	是

联系方式：人力资源处（仙溪校区 A1-419）

电话：0757-85500656